## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.3065-2026 |
| Supervisor del Contrato | DIEGO ALEJANDRO QUINTERO ARCE |
| Nombre del prestador del servicio | JOSE DANIEL MONTEALEGRE MAHECHA |
| Cedula | 1.144.079.457 |
| Valor del contrato: | $11.326.000 |
| Fecha inicio | 15/sep/2026 |
| Fecha finalización | 31/oct/2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios profesionales para ejecutar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $2.265.200 |
| No. Planilla | 87805407 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 713508064 |
| Operador: | ENLACE OPERATIVO |
| Fecha de Pago | 05/oct/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Septiembre 2026 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de septiembre de 2026 de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de octubre de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar. El contratista adjunta certificado de afiliación a la ARL POSITIVA; con riesgo 4.

**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

### CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Ejecutar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del Distrito, mediante la elaboración de presupuestos de obra civil, mantenimiento de equipos e interventoría para los proyectos asignados, aplicando metodologías de análisis de precios unitarios, rendimientos y especificaciones técnicas, con el fin de determinar el valor estimado de los procesos de contratación en cualquiera de sus modalidades de selección. | **Cuota #1:** Elaboré, revisé, ajusté, validé y entregué oportunamente realización del presupuesto de obra para los proyectos de CONTINGENCIA POR TERREMOTO – 2026, los cuales fueron: VOLEIBOL PLAYA_PRESUPUESTO PLANEACION_AU 42, ATLETISMO _PRESUPUESTO PLANEACION_AU 42 y COLISEO VOLEIBOL FRANCISCO CHOIS _PRESUPUESTO PLANEACION_AU 42. Además de realización del presupuesto de interventoría de: INTERVENTORIA PPTO OFICIAL - PROCESO DE OBRAS PARTICIPATIVO 2026.<br><br>**Cuota #2:** Elaboré, revisé, ajusté, validé y entregué oportunamente realización del presupuesto de obra para los proyectos de DEPENDENCIA – 2027, los cuales fueron: 1774-0078_CIUDADELA COMFANDI - LOS ENANOS PPTO, GRAMA HIBRIDA DEL ESTADIO OLIMPICO PASCUAL GUERRERO PROCESO DE MINIMA CUANTIA Y GRAMAS DE ESTADIO OLIMPICO PASCUAL GUERRERO Y ESCENARIOS DE ALTO RENDIMIENTO PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA. |
| 2. Realizar estudios de mercado y estructurar eventos de cotización en la plataforma SECOP II para los procesos de contratación de obra civil, mantenimiento de equipos e interventoría asignados, conforme a las modalidades de selección aplicables y los lineamientos del Manual de Contratación del Distrito Especial de Santiago de Cali. | **Cuota #1:** Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.<br><br>**Cuota #2:** Realicé estudios de mercado para los ítems de equipos de Gimnasios para la base de precios de referencia de la Secretaría del Deporte y la Recreación, para estructuración de procesos para el año 2026. |
| 3. Actualizar y mantener vigente la base de precios de referencia de la Secretaría del Deporte y la Recreación para obras civiles, mantenimiento de equipos e interventoría, incorporando datos provenientes de estudios de mercado, cotizaciones, listas de precios oficiales y contratos históricos ejecutados por la entidad. | **Cuota #1:** Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito.<br><br>**Cuota #2:** Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y |

| | |
|---|---|
| | Empréstito. |
| 4. Elaborar y ajustar los requerimientos técnicos, anexos técnicos y formatos de presupuesto requeridos para la estructuración de los procesos de contratación de obra civil, mantenimiento de equipos e interventoría, atendiendo las observaciones formuladas por el grupo de abogados de contratación y realizando los ajustes técnicos dentro de los términos establecidos para garantizar la continuidad y el cierre oportuno de la etapa precontractual. | **Cuota #1:** Realicé los requerimientos técnicos, anexos técnicos y formatos de presupuesto requeridos, atendiendo las observaciones formuladas por el grupo de abogados de contratación y realizando los ajustes técnicos dentro de los términos establecidos para la estructuración del proceso de INTERVENTORIA PPTO OFICIAL - PROCESO DE OBRAS PARTICIPATIVO 2026.<br><br>**Cuota #2:** Realicé la versión final con la actualización de los pliegos tipos de los requerimientos técnicos, anexos técnicos y formatos de presupuesto requeridos, atendiendo las observaciones formuladas por el grupo de abogados de contratación y realizando los ajustes técnicos dentro de los términos establecidos para la estructuración del proceso de INTERVENTORIA PROCESO DE OBRAS PARTICIPATIVO II 2026. |
| 5. Realizar informe ejecutivo mensual de sus actividades relacionadas a la estructuración de presupuestos de obra civil, mantenimiento de equipos e interventoría para los proyectos asignados por la Secretaría. | **Cuota #1:** Realicé y diligencié el cuadro de seguimiento mensual del área de presupuestos de infraestructura con el seguimiento de los diferentes procesos asignados. Procesos: POAI 2026 – RECURSO PARTICIPATIVO *Y ADECUACIÓN POLIDEPORTIVO VILLA DEL LAGO,* INTERVENTORIA PPTO OFICIAL - PROCESO DE OBRAS PARTICIPATIVO 2026.<br><br>**Cuota #2:** Realicé y diligencié el cuadro de seguimiento mensual del área de presupuestos de infraestructura con el seguimiento de los diferentes procesos asignados. Procesos: INTERVENTORÍA PROCESO DE OBRAS PARTICIPATIVO II 2026. |
| 6. Realizar visita de acompañamiento, seguimiento y verificación a escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali, orientada a identificar necesidades, promover el uso adecuado y seguro de los espacios y fortalecer la participación en actividades físicas, deportivas y recreativas. | **Cuota #1:** Realicé visita de acompañamiento, seguimiento y verificación a escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali, para los proyectos de CONTINGENCIA POR TERREMOTO – 2026, los cuales fueron: VOLEIBOL PLAYA PRESUPUESTO PLANEACIÓN AU 42, ATLETISMO PRESUPUESTO PLANEACIÓN AU 42 y COLISEO VOLEIBOL FRANCISCO CHOIS _ PRESUPUESTO |

| | |
|---|---|
| | PLANEACIÓN AU 42, para contribuir al adecuado desarrollo de las actividades físicas, deportivas y recreativas, promoviendo el uso seguro y adecuado de los escenarios deportivos.<br><br>**Cuota #2:** Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente. |
| 7. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual. | **Cuota #1:** Participé en las reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, asignados por el supervisor del contrato:<br><br>REUNIÓN PRESUPUESTO Y UAG PARA MANTENIMIENTOS SISTEMA DE BOMBEO Y MANTENIMIENTOS UNIDAD DEPORTIVA DEL EOPG – Reunión con el fin de entregar proceso en la parte técnica al Área de UAG para seguir con la estructuración del proceso.<br><br>REUNION INFRAESTRUCTURA Y GRUPO DE APOYO DEL SECRETARIO – Reunión para tomar decisiones y dar respuesta a Orfeo de entrada No. 20264173010200639 2, relacionado con el estado de ejecución de dos proyectos asociados al sector deporte y recreación.<br><br>**Cuota #2:** Participé en las reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, asignados por el supervisor del contrato:<br><br>REUNIÓN PRESUPUESTO Y UAG PARA INTERVENTORÍA DEL PROCESO DE OBRAS PARTICIPATIVO II – Reunión con el fin de entregar proceso en la parte técnica al Área de UAG para seguir con la estructuración del proceso.<br><br>REUNIÓN INFRAESTRUCTURA EQUIPO DE PRESUPUESTO – Reunión para evaluar PROCESO DE MANTENIMIENTO DE LONAS 2026. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el<br><br>siguiente link:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1XG9WvqUHCZfHnOnR8t61odQ-3yWKMHe2 |

| | |
|---|---|
| OBSERVACIONES: | NINGUNA |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 23/oct/2026 |